



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГГУ

Е.И.Пивовар

« » 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

о учебно-научной лаборатории
фольклористики Института филологии и
истории РГГУ

от «7» апреля 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-научная лаборатория фольклористики (далее - лаборатория) является учебно-научным структурным подразделением РГГУ. Образовано в соответствии с приказом ректора РГГУ от 20 февраля 2002 г. № 01-05-12/осн.

1.2. В своей деятельности учебно-научная лаборатория фольклористики РГГУ руководствуется действующим законодательством в сфере образования, Уставом РГГУ и нормативными локальными актами РГГУ.

1.3. Лаборатория находится в прямом подчинении директора ИФИ, который назначается и освобождается от должности приказом ректора РГГУ.

1.4. Лабораторию возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ. На должность заведующего Ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Института филологии и истории, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия заведующего (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет старший преподаватель.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Лаборатории является участие в учебном процессе кафедр Университета, его методическое, информационное и техническое обеспечение, научно-исследовательская работа в области изучения проблем славянской народной культуры; полевое исследование традиционной культуры; создание архива полевых материалов; организация и проведение фольклорной практики студентов ИФФ, разработка методики проведения фольклорной практики.

2.2. Главной задачей Лаборатории являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, работников; научных исследований по профилю Лаборатории, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. Функции

3.1. Функции:

- Разработка и методическое обеспечение учебных курсов по традиционной культуре, читаемых в Университете, подготовка программ курсов, учебных заданий и учебных пособий.
- Научное руководство студентами и аспирантами, пишущими работы по фольклористике.
- Разработка научной проблематики, связанной с исследованием традиционной культуры, компаративное изучение народной культуры славян.
- Подготовка и организация экспедиций, разработка научных проектов, составление программ-вопросников.
- Сбор фольклорного материала, традиционного и современного, запись с помощью аудио- и видеоаппаратуры.
- Обработка полевых материалов, создание архива.
- Компьютерная обработка материала, создание базы данных по русскому фольклору и народной культуре, картотеки, фонотеки и видеотеки.
- Научная обработка собранных материалов, подготовка и публикация их в научных сборниках и периодике.
- Подготовка материалов, библиографических справочных систем (в том числе компьютерных) и методических указаний для курсов и спецкурсов в соответствии с учебными планами кафедр (русской литературы, сравнительного изучения литератур).
- Разработка методики применения технических средств в учебном процессе.
- Подготовка и издание учебно-методической, справочно-библиографической и научной литературы по проблемам народной культуры.
- Приобретение, эксплуатация, ремонт и профилактика технических средств, необходимых для деятельности Лаборатории, через хозяйственные и финансовые структуры Университета.

4. Структура Лаборатории

4.1. Структура Лаборатории, количественный и профессиональный состав ее работников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по образовательным программам, а также характером и объемом научной работы, по представлению директора Института филологии и истории.

4.2. В Лаборатории предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

К учебно-вспомогательному персоналу Лаборатории относятся заведующие лабораториями, специалисты по учебно-методической работе, старшие лаборанты, лаборанты, ассистенты.

4.3. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.4. Содержание и регламентацию работы работников Лаборатории определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

4.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников происходит на конкурсной основе, конкурс проводится в соответствии с Уставом РГГУ.

5. Права и обязанности работников Лаборатории

5.1. Работники Лаборатории для решения поставленных задач имеют право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории;
- вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- участвовать в разработке научных направлений, предусмотренных планом научно-исследовательских работ, и осуществлять все виды работ, связанных с реализацией этих направлений;
- выезжать для полевой работы в составе научных экспедиций с целью осуществления задач, сформулированных в плане научной деятельности Лаборатории;
- требовать от руководства Университета, Института филологии и истории, а также служб и подразделений Университета создания материальных, технических, информационных организационных и других условий для работы Центра;
- представлять интересы Университета и Лаборатории на научных съездах и конференциях.

5.2. Работники Лаборатории обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения директора Института филологии и истории;
- участвовать в общих мероприятиях Института филологии и истории;

6. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Лаборатории

6.2. Лаборатория взаимодействует с первичными профсоюзными организациями студентов и работников РГГУ, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий РГГУ, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

6.3. Лаборатория взаимодействует с Ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка РГГУ несет заведующий учебно-научной Лабораторией фольклористики.

7.2. Ответственность работников учебно-научной Лаборатории фольклористики устанавливается должностными инструкциями.

8. Прекращение деятельности

8.1. Лаборатория ликвидируется приказом ректора РГГУ

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Начальник Управления делами

_____ И.Л. Артамонова

Начальник Управления кадров

_____ Н.Н. Назарова

Начальник Правового управления

_____ Г.В. Шумский

Исполнитель: Петрова Н.С., 8 926 207-73-02, 8 (499)250-61-39